

开平市 2024 年农村困难残疾人实用技术培训项目采购需求

为落实《中国残联办公厅关于印发〈“十四五”农村困难残疾人实用技术培训项目实施方案〉的通知》（残联厅函〔2021〕290号）精神，加强我市农村困难残疾人的实用技术培训力度，提高其劳动技能和就业能力，结合 2024 年度培训工作任务目标，采购人计划委托社会机构开展开平市 2024 年农村困难残疾人实用技术培训项目。

一、项目概况

（一）培训对象范围

参加培训的对象需为开平市户籍就业年龄段内的农村残疾人，同时需满足以下条件（满足其中一种条件即可）

- 1.农村享受低保残疾人、原建档立卡残疾人、特困救助供养残疾人等。
- 2.经认定，家庭人均收入低于当地低保标准 1.5 倍左右的农村低收入残疾人。
- 3.一户多残、以老养残等特殊困难家庭中的残疾人。
- 4.经当地相关部门认定或村委会推荐的困难家庭中的残疾人。
- 5.以上情况中的重度残疾人家庭的一位成员。

（二）培训实施时间

从合同签订之日起，计划至 9 月底前完成。

（三）培训地点和方式

根据培训项目的实际需要选择培训场地，培训方式采用集中理论培训+上门技术指导的方式开展。

（四）培训内容

结合残疾人的实际需求，本期培训内容为家鸡养殖技术培训。培训内容如下：

理论培训：鸡养殖的环境要求、疾病防控技术、鸡苗挑选、喂养技术、饲料选择等。

实操培训：在初步掌握养鸡知识后，每位残疾人根据家庭实际情况领回 20 只鸡苗和适量饲料进行饲养，饲养过程中技术培训人员定期上门了解养殖过程存在问题，现场指引、沟通，解决养殖相关问题；如个别鸡苗因病或意外死亡，可免费申请补充 2 只鸡苗；残疾人将鸡养大后可以选择自行售卖或由公司回收。

（五）项目任务

开平市 2024 年农村困难残疾人实用技术培训项目计划培训人数为不低于 40 人。

三、服务机构（供应商）资格要求

（一）具有独立法人资格，有良好的社会信誉，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（二）应为劳动保障行政部门认可的培训机构，具备组织举办技能培训项目的经验，同等条件下有举办残疾人技能培训项目经验的服务机构优先。

（三）有稳定的持证社工队伍和足够的工作人员确保培训工作顺利进行。

（四）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

（五）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”

记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以报价截止时间当天采购人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

四、服务期限

本项目服务期限：从合同签订之日起至 2024 年 9 月 30 日止。

五、服务要求：

（一）按照中国残联关于印发《残疾人职业培训服务与管理办法（试行）》的通知（残联发〔2022〕33 号）的有关要求做好本项目的组织和管理工作的，为服务对象提供职业技能培训服务。服务范围包括但不限于：联系培训场地、安排培训师资、准备培训教材和物资、以及做好学员管理和档案记录等工作。

（二）按照《中国残联关于印发〈残疾人职业培训服务与管理办法（试行）〉的通知》（残联发〔2022〕33 号）的有关规范要求为编制项目培训计划，并经采购人审核同意后实施。

（三）协助学员收集和提交培训申请资料。

（四）培训期间，应根据学员实际情况妥善安排好其食宿。

（五）对行动不便的学员，应安排工作人员协助解决其参加培训过程中遇到的实际困难，确保学员顺利参加培训。

（六）安排足够的社工和其他工作人员确保培训工作顺利进行。

六、服务行为规范

（一）应充分尊重服务对象，不应因服务对象的身体状况、宗教信仰、风俗习惯、价值取向、年龄、性别等出现带有偏见的服务。

（二）应尊重和保护服务对象隐私，不得泄露服务对象个人信息或利用服务对象个人信息从事任何与服务内容无关的活动。

（三）服务应遵循规定的流程和规范，确保服务质量和满意度。

（四）服务过程中应遵守职业道德，热情诚恳、耐心周到，对服务对象提出的超范围服务要求，应予耐心解释和说明。

七、项目指标

（一）工作人员和师资充足，按规范要求完成项目任务。

（二）负责项目组织管理工作，认真做好安全保障工作。

（三）为服务对象提供优质服务，服务程序和质量符合要求。

（四）项目完成后，按时提交项目的所有资料，包括档案记录、调查问卷和备存照片等档案资料。

（五）项目完成后，采购单位对项目完成情况进行评估，评估项目如下：指导到位，培训效果良好（50%权重）、管理到位，无发生安全事故（25%权重）、服务到位，学员满意（25%权重）。评估方式为现场察看和问卷调查。

八、项目预算和报价要求

开平市 2024 年农村困难残疾人实用技术培训项目培训费（服务费）标准为 1500 元/人，计划培训人数不少于 40 人，项目预算（最高限额）为 6 万元。

报价响应本项目的供应商就服务费总额报出一个确定的下浮优惠率。

九、结算方式

（一）项目实际服务费将依据本实际完成的培训人数和承接服务机构所报优惠率进行计算。

服务费总额=实际培训人数×1500 元×（1-优惠率）。

服务费总额不得超过项目预算总额。如服务费总额低于项目采购预算总额的，则按实际费用结算；如高于则按项目采购预算总额结算。

(二) 项目服务费分 2 期支付, 其中:

第 1 期: 采购人与承接服务机构签订服务合同, 并确认承接机构按合同约定发放培训物资并开始培训后, 按本项目预算总额的 50% 向市财政部门提交申请支付第 1 期服务费。

第 2 期: 承接服务机构按合同约定完成项目培训工作, 并按要求提交相关资料通过评估合格后, 按项目实际完成培训人数结算第 2 期服务费, 但金额不得超过本项目预算总额的 50%。

十、评分原则及标准

项目采用综合评分法确定候选承接服务机构, 评分标准如下:

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 70.0 分 商务部分 30.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	项目熟悉了解程度 (10.0 分)	根据服务机构对该项目的熟悉了解程度, 从项目背景的了解、项目需求的分析等内容等方面进行综合评审: 1. 对本项目的项目背景熟悉了解程度较高, 切合项目需求, 得 10 分; 2. 对本项目的项目背景熟悉了解程度一般, 较符合项目需求, 得 7 分; 3. 对本项目的项目背景熟悉了解程度较差, 基本满足项目需求, 得 4 分; 4. 对本项目的项目背景熟悉了解程度差, 与项目需求匹配度较差, 得 1 分; 5. 没有提供相关描述的, 得 0 分。
	项目实施方案 (20.0 分)	根据服务机构针对本项目的实施方案进行综合评审: 1. 对项目实施的重点、难点有可行性强且合理建议, 实施方案思路完全清晰, 目标完全明确, 措施切实可行, 针对性强, 完全满足且优于项目需求的得 20 分; 2. 对项目实施的重点、难点有可行性较强且比较合理建议, 实施方案思路较清晰, 目标较明确, 措施较可行, 针对性较强, 完全满足项目需求的得 15 分; 3. 对项目实施的重点、难点有一定可行性且基本合理建议, 实施方案思路基本清晰, 目标基本明确, 措施基本可行, 具有一定针对性, 基本满足项目需求的得 10 分; 4. 对项目实施的重点、难点未作出合理建议, 实施方案思路不够清晰, 目标不够明确, 措施可行性较差, 针对性较差, 不能满足项目需求的得 5 分; 5. 没有提供相关描述的, 得 0 分。

	服务进度计划 (10.0 分)	根据服务机构针对本项目制定的服务进度计划和保障措施是否严谨、合理，且可执行的实现本项目时间要求进行综合评审： 1.服务进度计划详细严谨、合理，具有较强的可行性，得 10 分； 2.服务进度计划符合基本要求、较合理，具有一定的可行性，得 6 分； 3.服务进度计划不符合基本要求，不够严谨合理，不具有可行性或可行性较差，得 2 分； 4.没有提供相关描述的，得 0 分。
	服务质量控制 (10.0 分)	根据服务机构针对本项目的服务质量控制相关措施(包括服务质量及效率的控制措施、服务承诺及质量跟踪措施、针对本项目提出增值服务及措施)进行综合评审： 1.相关措施详细合理，可行性强，完全满足项目需求的得 10 分； 2.相关措施较详细合理，可行性较强，基本能满足项目需求的得 6 分； 3.相关措施不够合理，可行性较差，不能满足项目需求的得 2 分； 4.没有提供相关描述的，得 0 分。
	服务响应能力 (10.0 分)	根据服务机构对本项目服务响应能力,包括服务响应计划是否详细、合理，是否能够承诺针对本项目提供及时、专业的响应服务（含响应时间、响应时间安排、处理办法、服务人员安排）等方面进行评审。 1.服务响应能力强，服务响应计划详细、合理，响应时间短的，得 10 分； 2.服务响应能力较强，服务响应计划较详细、较合理，响应时间较短的，得 6 分； 3.服务响应能力差，服务响应计划不详细、不合理，响应时间较长的，得 2 分； 4.没有提供相关描述的，得 0 分。
	安全保障措施 (10.0 分)	根据服务机构对本项目管理、安全监督、应急措施等情况进行综合评审： 1.项目管理到位、分工明确，安全监督制度和应急措施完善可行，得 10 分； 2.项目管理基本到位、分工基本明确，安全监督制度和应急措施基本可行，得 6 分； 3.项目管理不够到位、分工不够明确，安全监督制度和应急措施可行性较差，得 2 分； 4.没有提供相关描述的，得 0 分。
商务部分	同类项目业绩情况 (20.0 分)	根据服务机构承接同类项目业绩情况进行综合评审： 根据服务机构自 2021 年 1 月 1 日以来承接或举办过且培训人数在 20 人（含）以上的实用技能培训项目数量，每个得 5 分，满分 20 分。注：需提交上述合同关键页复印件加盖投标人公章。

	拟安排人员情况 (10.0 分)	根据服务机构拟安排跟进本项目人员进行评审： 1.拟安排跟进本项目人员中，有稳定的社工人员、相应职业技能资格（或培训）人员和足够的其他工作人员，能确保项目顺利进行，得 10 分； 2.拟安排跟进本项目人员中，有稳定的持证社工人员和足够的其他工作人员，基本能确保项目顺利进行，得 8 分； 3.拟安排跟进本项目人员中，没有持证社工，不符合采购需求的，得 0 分。
报价得分	报价得分 (10.0 分)	报价得分 = (评审基准价/报价) × 价格分值（注：满足采购要求且价格最低的报价为评审基准价。）最低报价不是确定承接服务机构的唯一依据。 【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价 95%为报价最低，评标基准价为 95%，得满分 10 分】。

十一、报价响应需提交资料

报价响应本项目的供应商需提交以下资料：

（一）有效期内的营业执照副本，组织机构代码证副本,税务登记证副本复印件或“三证合一”新版营业执照副本复印件或事业法人登记证复印件，其他资质证明（如有）和具有良好信誉的相关证明材料。如为联合体报价，应同时提交联合体协议、组成单位证照及资质证明。（复印件加盖公章）

（二）持证社工和其他持证技术人员（如有）的资格证明。（复印件加盖公章）

（三）供应商荣誉和相关业绩的证明材料（如有）。（复印件加盖公章）

（四）根据采购需求，制定合理可行的项目实施方案，并出具报价函，就本项目服务费报一个确定的下浮优惠率。

（五）参照承诺函格式出具报价承诺函。

附：承诺函格式

开平市残疾人联合会

2024 年 4 月 18 日

承诺函（格式）

开平市残疾人联合会：

你方组织的_____项目采购，我方愿参与报价响应该项目。

我方确认收到贵方提供的_____项目采购需求文件的全部内容。

我方在参与报价响应前已详细研究了项目采购需求文件的所有内容，我方完全明白并认为此文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购需求文件的相关条款，放弃提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本项目报名响应的一切事宜。

一、我方在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

三、我方与其他报价响应本项目的供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

四、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、我方未被列入法院失信被执行人名单中。

六、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（一）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（二）我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（三）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

我方对在本函及报名响应文件中所作的所有承诺如有虚假或与事实不符的，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商法定代表人签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日